**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ КРЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

город Крымск

**О внесении изменений в решение Совета**

**Крымского городского поселения Крымского района**

**от 30 июня 2017 г. № 196 «Об утверждении Положения**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крымского**

**городского поселения Крымского района»**

В целях приведения регламентированного порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Крымского городского поселения Крымского района в соответствие с требованиями действующего законодательства регулирующего порядок поступления на муниципальную службу, учитывая решение комиссии по вопросам законности, связи с общественными организациями Совета Крымского городского поселения Крымского района (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) Совет Крымского городского поселения Крымского района, р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета Крымского городского поселения Крымского района от 30 июня 2017 г. № 196 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крымского городского поселения Крымского района, » изложив пункт 2.3. приложения к решению в следующей редакции:

«2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1C4D04146074B3CA6AD2A8FCCDF9A880FD26D98B300A52FABD1795FDD152361CB25EC012B8B269CFF7L) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые),

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые ;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по [форме](garantF1://70581384.1000), утвержденной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные в подпунктах 4-7 пункта 2.3 документы представляются в копиях, одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления».

2. Организационному отделу администрации Крымского городского поселения Крымского района (Завгородняя) обнародовать настоящее решение в соответствии с установленным порядком обнародования муниципальных правовых актов в Крымском городском поселении Крымского района и разместить на официальном сайте администрации Крымского городского поселения Крымского района в сети Интернет.

3

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам законности, урегулирования конфликтов

интересов и связи с общественными организациями Егер А.А. и заместителя главы Крымского городского поселения Крымского района Князева А.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Крымского городского

поселения Крымского района В.П.Исаченко

Глава Крымского городского

поселения Крымского района Я.Г.Будагов