**СОВЕТ КРЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСEЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета Крымского городского поселения Крымского района от 30 июня 2017 года №194 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Крымского городского поселения Крымского района»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Крымского городского поселения Крымского района, учитывая решение комиссии по вопросам законности, связи с общественными организациями Совета Крымского городского поселения Крымского района (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Совет Крымского городского поселения Крымского района р е ш и л:

 1.Внести в приложение к решению Совета Крымского городского поселения Крымского района от 30 июня 2017 года №194 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Крымского городского поселения Крымского района», следующие изменения:

 1) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

 4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность

главы Крымского городского поселения Крымского района и представления ими документов

 4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий),наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Крымского городского поселения Крымского района со статусом главы Крымского городского поселения Крымского района(при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4)анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

5)медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года №834н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 4.1](#Par122) настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Крымского городского поселения Крымского района(в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в [пункте 4.1](#Par122) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par122) настоящего Положения.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Крымского городского поселения Крымского района кандидатов на должность главы Крымского городского поселения Крымского района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

 3. Организационному отделу администрации Крымского городского поселения Крымского района (Завгородняя) обнародовать настоящее решение в соответствии с утверждённым порядком обнародования муниципальных правовых актов Крымского городского поселения Крымского района и разместить на официальном сайте администрации Крымского городского поселения Крымского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Крымского городского поселения Крымского района В.П.Исаченко.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Крымского

городского поселения Крымского района В.П. Исаченко

Глава Крымского городского

поселения Крымского района Я.Г. Будагов