|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Крымского городского поселения Крымского района от 05.05.2022 № 454 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной эвакуационной комиссии**

**Крымского городского поселения Крымского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи постоянной эвакуационной комиссии Крымского городского поселения Крымского района (далее - ПЭК) в мирное и военное время, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя постоянной эвакуационной комиссии Крымского городского поселения Крымского района.

3. В состав ПЭК назначаются сотрудники администрации Крымского городского поселения, руководители (по согласованию) транспортных организаций, учреждений общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата. Лица (военнообязанные), имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационных органов не назначаются.

4. ПЭК в своей практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и настоящим Положением.

5. Основными задачами постоянной эвакуационной комиссии Крымского городского поселения Крымского района являются:

5.1 В мирное время:

5.1.1 Разработка планов эвакуации населения Крымского городского поселения (по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты муниципального образования Крымский район» (далее – МКУ «УЧСГЗ МО Крымский район»)) и других необходимых документов по эвакуации населения в границах Крымского городского поселения с их ежегоднымуточнением.

5.1.2 Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования Крымский район, аварийно - спасательными службами и формированиями планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне или безопасном районе размещения при чрезвычайных ситуациях.

5.1.3 Контроль за созданием, комплектованием, подготовкой и обучением сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

5.1.4 Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), стационарных пунктов временного размещения (далее-СПВР), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в загородную зону или безопасный район размещения при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

5.1.5 Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

5.1.6 Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях и предприятиях Крымского городского поселения, а также планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне или в безопасном районе размещения при чрезвычайных ситуациях.

5.1.7 Ведение учета транспортных средств организаций Крымского городского поселенияи распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации в загородную зону или в район размещения при чрезвычайных ситуациях.

5.1.8 Ведение учета населения, маломобильных граждан, организацийКрымского городского поселения, подлежащих рассредоточению и эвакуации, а также их оповещению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.1.9 Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, разработанных эвакуационными комиссиями организаций, планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в организациях города.

5.1.10 Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

5.1.11 Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий. Оповещению населения.

5.1.12 Изучение и освоение загородной зоны по вопросам приема и размещения в ней эваконаселения, материальных и культурных ценностей Крымского городского поселения. Организация взаимодействия с эвакуационными, эвакоприемными комиссиями в загородной зоне по указанным вопросам.

5.1.13 Организация проверок готовности подчиненных эвакоорганови служб.

5.1.14 Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии ПЭК, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики.

5.1.15 Разработка и учет эвакуационных документов.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

5.2.1 Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

5.2.2 Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

5.2.3 Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

5.2.4 Организация подготовки к развертыванию городских СЭП,СПВР.

5.2.5 Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

5.2.6 Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее - ППЭ).

5.2.7 Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне.

5.2.8  Уточнение с эвакоорганами предприятий и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне или районе размещения при чрезвычайных ситуациях.

5.2.9 Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности гражданской обороны или при чрезвычайной ситуации).

5.2.10 Проведение мероприятий по оповещению населения и маломобильных граждан.

5.3 С получением распоряжения о проведении эвакуации:

5.3.1 Доведение распоряжения и задач на проведение эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

5.3.2 Введение в действие плана эвакуации населения и планов обеспечения эвакомероприятий (по частичной или полной эвакуации), контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения.

5.3.3 Установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами района. Обеспечение сбора и обобщения данных о ходе эвакуации населения, информирование эвакоприёмных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

5.3.4 Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону или безопасные районы.

5.3.5 Организация постоянного взаимодействия с эвакоприемными комиссиями сельских поселений (в загородной зоне) по вопросам приема и размещения эваконаселения .

5.3.6 Организация взаимодействия с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

5.4 В ходе проведения эвакомероприятий:

5.4.1 Руководство работой эвакуационных органов по сбору эваконаселения и отправке его в загородную зону или безопасные районы.

5.4.2 Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

5.4.3 Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.

5.4.4 Организация инженерной защиты и охраны эваконаселенияна сборных эвакуационных пунктах и в пути следования в районы размещения.

5.4.6 Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий.

5.4.6 Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

5.4.7 Сбору и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе муниципального образования Крымский район (на пункт управления мероприятиями ГО района).

5.4.8 Представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений).

5.4.9 Организация работы по эвакуации маломобильных граждани их размещению в загородной зоне.

5.5 При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

5.5.1 Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям района по вопросам эвакуации населения.

5.5.2 Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения а также маломобильных граждан.

5.5.3 При экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях организует контроль за ходом сбора и убытия для оповещения населения оперативных групп нарочного оповещения.

5.5.4 Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

5.5.5 Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с эвакуационными комиссиями поселений и объектов экономики.

5.5.6 Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы.

5.5.7 Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

5.5.8 Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

5.5.9 Организация работы по возвращению эвакуированного населения вместа постоянного проживания.

6. Эвакуационная комиссия имеет право:

6.1 В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Крымского городского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

6.2 Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

6.3 Запрашивать у структурных подразделений администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

6.4 Заслушивать должностных лиц организаций города по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

6.5 В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями города независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

6.6 Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов предприятий по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

6.7 Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, сборных пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

6.8 Проводить мониторинг организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в расположенных на территории Крымского городского поселения в организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов с МКУ «УЧСГЗ МО Крымский район», других организаций и учреждений.

7. Состав и структурные подразделения комиссии:

7.1 Постоянную эвакуационную комиссию Крымского городского поселения Крымского района возглавляет заместитель главы Крымского городского поселения (курирующий социальные вопросы). Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

7.2 Заместителем председателя комиссии является начальник отдела имущественных отношений администрации Крымского городского поселения.

7.3 Секретарем комиссии является эксперт отдела по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защите населения администрации Крымского городского поселения Крымского района.

7.4 В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

руководство эвакуационной комиссией;

группа оповещения и связи;

группа учета эваконаселения и информации;

группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

группа учета эвакуации материальных ценностей;

группа организации размещения эваконаселения;

группа дорожного и транспортного обеспечения.

7.5 Функциональные обязанности ПЭК разрабатываются отделом по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защите населения администрации Крымского городского поселения совместно с МКУ «УЧСГЗ МО Крымский район».

8. Порядок работы ПЭК.

8.1 Работа ПЭК осуществляется в соответствии разрабатываемым годовым планом работы.

8.2 План работы ПЭК разрабатывается секретарем ПЭКво взаимодействии с руководителями групп, подписывается секретарём ПЭК и утверждается председателем ПЭК.

8.3 Заседания ПЭК проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются решениями ПЭК, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. В случае необходимости решения ПЭК оформляются постановлениями и распоряжениями главы администрации Крымского городского поселения.

8.4 При необходимости по решению председателя ПЭК могут проводиться внеочередные заседания ПЭК.

Заместитель главы Крымского

городского поселения Крымского района А.В. Князев