Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Крымского городского поселения

Крымского района

от 01.12.2022 № 1165

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения муниципального реестра услуг**

**с использованием региональных информационных систем,**

**в том числе порядка размещения в них сведений**

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования и ведения муниципального реестра услуг с использованием региональных информационных систем, в том числе порядок размещения в них сведений (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об муниципальных услугах в муниципальном реестре услуг в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края с использованием его программно-технических средств (далее - муниципальный реестр услуг).

1.2 В настоящем Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрацией Крымского городского поселения Крымского района в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Порядок) применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие понятия:

перечень муниципальных услуг – систематизированные перечни муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации Крымского городского поселения Крымского района, и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Крымского городского поселения Крымского района;

формирование реестра муниципальных услуг – определение сведений о муниципальных услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг;

ведение реестра муниципальных услуг – обновление информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг;

ответственные лица – должностные лица структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района, предоставляющих муниципальные услуги, и муниципальных учреждений Крымского городского поселения Крымского района, предоставляющих муниципальные услуги, определенные ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах и размещение этих сведений в реестре муниципальных услуг;

уполномоченный орган – департамент информатизации и связи Краснодарского края, уполномоченный на формирование, проверку и размещение в Федеральном реестре сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг.

1.3 Включению в реестр муниципальных услуг подлежат услуги, определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальный реестр услуг содержит в электронной форме в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края следующие сведения (далее - сведения об услугах):

о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Крымского городского поселения Крымского района;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительным органом местного самоуправления перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Крымского городского поселения Крымского района муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями Крымского городского поселения Крымского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

Раздел справочной информации содержит справочники структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района предоставляющих услуги, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), о местах предоставления услуг, а также информацию о лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты), ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм реестра.

1.4  Уполномоченный орган и структурные подразделения администрации Крымского городского поселения Крымского района, представляющие сведения об услугах для размещения в Реестре Краснодарского края, являются участниками информационного воздействия.

1.5  Участники информационного воздействия выполняют следующие функции:

1) определяют лиц, ответственных за предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре Краснодарского края (далее – ответственные лица);

2) осуществляют согласование представленных сведений об услугах.

1.6 Порядок заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг определяется в методических рекомендациях, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2009 г. № 464 «Об утверждении перечня Методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Порядок формирования и ведения реестра

муниципальных услуг с использованием региональных

информационных систем, в том числе порядка размещения

в них сведений в администрации Крымского городского

поселения Крымского района

2.1 Формирование сведений об услугах и предоставление их для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляют ответственные лица – специалисты структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района и муниципальных учреждений, предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги на основании административных регламентов предоставления (исполнения) услуг и стандартов предоставления муниципальных услуг.

2.2 В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, орган ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет сведения о новой муниципальной услуге или изменение сведений о муниципальной услуге (согласно приложению к Порядку) в электронном виде и на бумажном носителе, а также соответствующий нормативно-правовой акт в юридический отдел администрации Крымского городского поселения Крымского района.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, то направление сведений о муниципальных услугах осуществляет орган, который представляет заявителю итоговый результат муниципальной услуги.

Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района, которым упразднено предоставление муниципальной услуги в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, юридический отдел администрации Крымского городского поселения Крымского района размещает сведения о новой муниципальной услуге или изменение сведений о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

2.3 Формирование реестра муниципальных услуг осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств.

2.4 Уполномоченный орган в течение десяти дней проводит формально-логическую проверку размещенных в Реестре Краснодарского края сведений об услугах на предмет соответствия административным регламентам предоставления услуг и стандартам предоставления муниципальных услуг.

2.5 В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Уполномоченный орган направляет представившему ненадлежащие сведения ответственному лицу уведомление об их устранении в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра Краснодарского края. Устранение нарушений должно быть осуществлено ответственным лицом, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

2.6 Если по результатам проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки, используя программно-технические средства Реестра Краснодарского края, размещает на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.7 Основаниями для исключения сведений об услугах из реестра муниципальных услуг, размещенных в Реестре Краснодарского края, являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

несоответствие сведений об услугах, размещенных в реестре Краснодарского края, требованиям, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

2.8 Внесение изменений в сведения и исключение сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре Краснодарского края, осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3. Ответственность

Руководители и ответственные лица структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района, муниципальных учреждений Крымского городского поселения Крымского района, представивших в Реестр Краснодарского края сведения об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре Краснодарского края и Федеральном реестре, а также за соблюдением порядка и сроков их предоставления.

### 4. Формирование и ведение Реестра

### муниципальных услуг на бумажном носителе

4.1 Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крымского городского поселения Крымского района н (далее – Реестр) представляет собой перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, содержащий в определенной форме информацию о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Крымского городского поселения Крымского района.

4.2 Формирование Реестра - деятельность по созданию перечня муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченными органами.

Ведение Реестра - деятельность по размещению сведений о муниципальных услугах в Реестре, внесению изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, исключению сведений о муниципальных услугах из Реестра.

4.3 Целями ведения Реестра являются:

определение количества, наименования муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крымского городского поселения Крымского района;

обеспечение заинтересованных лиц информацией о муниципальных услугах муниципального образования.

4.4 Реестр утверждается постановлением администрации Крымского городского поселения Крымского района.

4.5 В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Крымского городского поселения Крымского района, постановление администрации Крымского городского поселения Крымского района «Об утверждении Порядка формирования и ведения муниципального реестра услуг с использованием региональных информационных систем, в том числе порядка размещения в них сведений» подлежит размещению на официальном сайте администрации Крымского городского поселения Крымского района в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Правовые акты».

Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно.

4.6 Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является юридический отдел администрации Крымского городского поселения Крымского района (далее – оператор Реестра).

4.7 Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляется структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями, непосредственно оказывающими муниципальные услуги (далее – органы, ответственные за предоставление муниципальных услуг).

4.8 Ведение Реестра осуществляется оператором Реестра, на основании сведений, предоставляемых органами, ответственными за предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности заместителя главы

Крымского городского поселения

Крымского района С.В. Климов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости актуализации сведений,

указанных в реестре муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Крымского городского поселения

Крымского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги

уведомляет о необходимости актуализации сведений, указанных в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крымского городского поселения крымского района

Необходимое действие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципальной услуги |  |
| Правовое обоснование предоставления услуги, в том числе реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент |  |
| Место предоставления услуги (приема и выдачи документов) |  |
| Срок предоставления услуги |  |
| Перечень необходимых документов от заявителя |  |
| Результат услуги |  |
| Сведения об оплате (с указанием нормативно-правового обоснования оплаты) |  |
| Сведения о порядке обжалования решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления |  |

Исполняющий обязанности заместителя главы

Крымского городского поселения

Крымского района С.В. Климов