|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Крымского городского поселения Крымского района  от 17.03.2021 № 274 |

**Порядок**

**разработки, утверждения и реализация муниципальных программ**

**Крымского городского поселения Крымского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Крымского городского поселения Крымского района (далее - Порядок) определяет основные правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Муниципальной программой Крымского городского поселения Крымского района (далее - муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по зада­чам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Крымского городского поселения Крымского района.

1. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.
2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

В совокупности количество составных элементов муниципальной про­граммы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) яв­ляется комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком раз­работки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Крымском городском поселении Крымского района, утвержденным правовым актом администрации Крымского городского поселения Крымского района (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Крымского городского поселения Крымского района (далее - органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Крымского городского поселения Крымского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответ­ственный исполнитель) - структурное подразде­ление, главный специалист администрации Крымского городского поселения Крымского района, являющийся ответственным за разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - ко­ординатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы- структурное подразде­ление, главный специалист администрации Крымского городского поселения Крымского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение, главный специалист администрации Крымского городского поселения Крымского района, участвую­щий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной про­граммы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся соисполни­телем, а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых про­грамм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития Крымского городского поселения Крымского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.
2. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией Крымского городского поселения Крымского района (далее – Перечень) муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Крымского городского поселения Крымского района.
3. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению, порядок проведения публичного обсуждения муниципальных программ приведен в приложении 7 к настоящему Порядку;

Проект муниципальной программы подлежит утверждению правовым актом администрации Крымского городского поселения Крымского района не позднее 20 сентября года предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в раннее утвержденные муниципальные программы в части изменений ассигнований текущего года подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года. Изменения ассигнований планового периода подлежат утверждению не позднее 20 сентября текущего финансового года.

Проект постановления об утверждении муниципальной программы координатор направляет на согласование, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Крымского городского поселения Крымского района.

Проект постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района об утверждении муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется главе Крымского городского поселения Крымского района для подписания.

1.9. Постановление администрации Крымского городского поселения Крымского района об утверждении муниципальной программы, внесении изменений либо признании утратившим силу соответствующего правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Крымского городского поселения Крымского района в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт Крымского городского поселения Крымского района. Раздел «Муниципальные программы»).

1.10. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным и ведомственным программам к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных и ведомственных программ на финансовый год и плановый период.

1.11.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Крымского городского поселения Крымского района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Краснодарского края, внебюджетные источники).

2. Разработка и формирование муниципальной программы

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальной программы выступают заинтересованные структурные подразделения администрации Крымского городского поселения Крымского района с учетом предложений главы Крымского городского поселения Крымского района, юридических лиц, расположенных на территории Крымского городского поселения Крымского района и физических лиц, проживающих на территории Крымского городского поселения Крымского района исходя из прогнозов социально-экономического развития Крымского городского поселения Крымского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) соответствие проблемы вопросам местного значения Крымского городского поселения Крымского района;

2) значимость проблемы;

3) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

4) обеспечение достижения целей и задач социально - экономического развития Крымского городского поселения Крымского района;

5) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий муниципальной программы.

2.3. Координатор муниципальной программы формирует муниципальную программу в соответствии с типовым макетом программы (приложение 1 Порядка), готовит проект постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района об утверждении муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа должна содержать паспорт, а также следующие разделы:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами;

2) цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

3) перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков согласно таблице 1 приложения 1 к Порядку;

4) перечень и краткое описание подпрограмм;

5) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

6) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями Крымского городского поселения Крымского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам;

7) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ (приложение 2 Порядка);

8) механизм реализации муниципальной программы;

9) оценка рисков реализации муниципальной программы.

10) подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе) и (или) ведомственные целевые программы;

При отсутствии ведомственных целевых программ в данном пункте необходимо указать - «не предусмотрено».

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе по годам реализации муниципальной программы. При необходимости выделения дополнительных ресурсов для достижения целей муниципальной программы в паспорте программы прописываются источники привлечения бюджетных и (или) внебюджетных средств с указанием объемов выделяемых бюджетных и (или) внебюджетных средств с разбивкой по годам реализации муниципальной программы.

2.5. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.5.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Крымского городского поселения Крымского района, оценку последствий ее (их) развития для Крымского городского поселения Крымского района, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы (проблем) программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.5.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

1. специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);
2. конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

4) измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

5) соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы.

Для достижения сформулированных целей муниципальной программы в настоящем разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач и дается их описание.

2.5.3. Раздел «Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы:

1) порядковый номер;

2)наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы;

3) источники финансирования;

4)объем финансирования по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;

5) ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы муниципальной программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов);

6) муниципальный заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия и получатель субсидий, субъект бюджетного планирования.

Перечень мероприятий муниципальной программы должен содержать основные и конкретные формулировки наименований мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается исполнитель мероприятия муниципальной программы с отметкой «исполнитель», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета Крымского городского поселения Крымского района о бюджете Крымского городского поселения Крымского района в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «бюджетное или автономное учреждение - получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации Крымского городского поселения Крымского района с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятия».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета Крымского городского поселения Крымского района о бюджете Крымского городского поселения Крымского района в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации Крымского городского поселения Крымского района с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятия».

2.5.4. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм» указывается наименование подпрограммы, и дается ее краткое описание.

2.5.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, об источниках финансирования.

Для краевого и федерального бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

2.5.6. В разделе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями Крымского городского поселения Крымского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам), проводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению 9 к Порядку.

2.5.7. В разделе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ» предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы. Показатели приводятся в таблице в приложение 2 к Порядку.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

2.5.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора с муниципальными заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий программы, цели и условия предоставления субсидий, порядок их предоставления и распределения, а также контроля за ходом выполнения программы.

2.5.9. Раздел «Оценка рисков реализации муниципальной программы» представляется в виде табличной формы или в текстовом варианте.

В данном разделе указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию муниципальной программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые координатор муниципальной программы не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и краевого законодательства.

Также в данном разделе должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального и краевого законодательства в части принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов).

3. Разработка подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.2.1. Паспорт подпрограммы, который заполняется по форме, представленной в макете муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программными методами;

2) цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

3)характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

4) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

5) критерии выполнения подпрограммы с указанием целевых показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

6) механизм реализации подпрограммы.

3.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Раздел «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом результате реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представляется в табличной форме (Таблица 2 приложения 1 настоящего Порядка).

Ведомственные целевые программы являются самостоятельным документом и оформляются в соответствии с порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Крымского городского поселения Крымского района.

4. Согласование, утверждение и внесение изменений

в муниципальные программы

4.1.Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

4.1.1. На первом этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансовое управление администрации Крымского городского поселения Крымского района.

Финансовое управление администрации Крымского городского поселения Крымского района провидит оценку в рамках своей компетенции в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение и готовит заключение на предмет соответствия средств на реализацию муниципальной программы возможностям бюджета Крымского городского поселения Крымского района.

В случае подготовки финансовым управлением администрации Крымского городского поселения Крымского района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовое управление администрации Крымского городского поселения Крымского района для поведения повторной оценки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе ее доработки. Повторная оценка проводится в срок не более 5 рабочих дней.

4.1.2. На втором этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в отдел экономики и доходов администрации Крымского городского поселения Крымского района.

Отдел экономики и доходов администрации Крымского городского поселения Крымского района готовит заключение по проекту муниципальной программы в срок до 15 рабочих дней в рамках своей компетенции на предмет:

1. соблюдения требования к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
2. соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Крымского городского поселения Крымского района.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям, проект муниципальной программы возвращается координатору муниципальной программы для доработки.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и торговли администрации Крымского городского поселения Крымского района для поведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе ее доработки. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

4.1.3. На третьем этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Крымский район для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации государственной программы, на основании которых произведен расчет объема финансирования (сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов). Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы.

4.1.4. Проект муниципальной программы направляется на дальнейшее согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты муниципального образования Крымский район.

4.2. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) изменения объема финансирования муниципальной программы;

2) изменения отдельных полномочий муниципального заказчика или ответственного за выполнение мероприятий программы (подпрограммы);

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;

6) изменения показателей, предусмотренных программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования Крымский район;

4.3. Действие программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

5. Управление реализацией муниципальной программы

и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета Крымского городского поселения Крымского района о бюджете Крымского городского поселения Крымского района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование), а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

4) принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

5) осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

6) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляет в отдел экономики и доходов администрации Крымского городского поселения Крымского района информацию, об участии и исполнении муниципальной программы (приложение 8 к Порядку);

7) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

8) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений муниципальных заказчиков муниципальной программы;

9) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Крымского городского поселения Крымского района в сети Интернет, Раздел «Муниципальные программы»;

10) ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в отдел экономики и торговли администрации Крымского городского поселения Крымского района доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств. (Приложение 4)

Доклад должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы в разрезе источников финансирования;

2) сведения о фактическом выполнении программных мероприятий, реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

4) сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

5) оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации муниципальной программы);

6) к докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования муниципальной программы и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ по формам, предусмотренным Приложениями 5, 6 к настоящему Порядку на бумажных и электронных носителях.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, координатором муниципальной программы вносятся главе Крымского городского поселения Крымского района согласованные предложения:

1. о выделении дополнительного объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Крымского городского поселения Крымского района на очередной финансовый год;

2) о сокращении объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Крымского городского поселения Крымского района на очередной финансовый год;

3) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

4) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

5.2. Координатор подпрограммы муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

2)организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

3)представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

4) осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Отдел экономики и доходов администрации Крымского городского поселения Крымского района:

ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ по отчетным формам, направляемым координаторами муниципальных программ;

ежегодно формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

1) ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы:

2) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

4) сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости вносит предложения:

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;

о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края мер ответственности в отношении руководителей структурных подразделений администрации Крымского городского поселения Крымского района – координаторов муниципальной программы за не достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Финансовое управление Крымского городского поселения Крымского района ежеквартально до 20-го числа следующего за отчетным представляет в отдел экономики и торговли администрации Крымского городского поселения Крымского района, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета Крымского городского поселения Крымского района направленных на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Крымского городского поселения Крымского района.

5.5.Муниципальный заказчик:

1) заключает договоры (муниципальные контракты) с исполнителями мероприятий муниципальной программы в установленном законодательством порядке, а также договоры субсидирования;

2) использует по целевому назначению средства, предусмотренные муниципальной программой, и осуществляет анализ выполнения мероприятий;

3) несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4) осуществляет согласование с основными участниками муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

5) разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий муниципальной программы.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств, в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела экономики

и доходов И.Н. Коротченко