Приложение 1

к административному регламенту

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,**

**адресе электронной почты отдела архитектуры и градостроительства администрации Крымского городского поселения Крымского района и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Крымского муниципального района Краснодарского края»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование органа | Адрес места нахождения | График приема | Контакты |
| 1. | Отдел архитектуры и градостроительства  Крымского городского поселения Крымского района | 353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Демьяна Бедного, 16 | Вторник 9.00- 12.00  Четверг 9.00- 12.00 | тел./факс: (86131)  2-17-68  крымск-город.рф  [admgoroda@mail.ru](mailto:admgoroda@mail.ru) |
| 2. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Крымского муниципального района Краснодарского края» | 353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Адагумская, 153 | Понедельник 8:00 - 18:30 Вторник 8:00 - 18:30 Среда 8:00 - 18:30 Четверг 8:00 - 20:00 Пятница 8:00 - 18:30 Суббота 8:00 - 14:00 | тел./факс:  +7(86131)4-37-74  [krymskmfc.ru](http://krymskmfc.ru/)  mfc.krymsk@mail.ru |

Приложение 2

к административному регламенту

Главе Крымского городского

поселения Крымского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

на принадлежащем мне земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к административному регламенту

Блок-схема

процедуры подготовкиразрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Обращение заявителя (его представителя) в Отдел архитектуры и градостроительства Крымского городского поселения Крымского района (далее – Администрация), либо в МФЦ для получения муниципальной услуги

Прием документов, анализ приложенных к заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства

Регистрация заявления и передача в работу специалисту, ответственному за выполнение работ по подготовке разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства

Рассмотрение заявления, осуществление межведомственного взаимодействия в случае,

если документы не были представлены заявителем и проведение экспертизы документов

Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства

Принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги

Подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги

Передача разрешения ввод в эксплуатацию объекта в порядке информационного взаимодействия в МФЦ либо остается для выдачи в отделе архитектуры и градостроительства

Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги