|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к административному регламенту |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе Крымского городского  поселения Крымского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заявление** | | |

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) | | | | | | | | |
| ОГРН  (ОГРНИП) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| паспорт: серия | | |  | | | номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| выдан | | |  | | | | | , |
| в лице | | |  | | | | | , |
| действующего на основании | | | | |  | | | |
|  | | | | | (доверенности, устава) | | | |
| контактный телефон | | | |  | | | | |
| адрес заявителя | | | |  | | | | |
|  | | | | (адрес юридического лица или | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации физического лица)  Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, расположенных (ого) по адресу: | | | | | | | | | |
| кадастровый номер земельного участка, либо координаты характерных точек границ территории: | | | | | | | | | |
| в целях: | |  | | | | | | | |
| (предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | |
| на срок: |  | | | | | | | | |
| (предполагаемый срок использования в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 календарный день

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) – 2 календарных дня

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю – 1 календарный день

Передача постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2 календарных дня

Издание постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района

– 20 календарных дней

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов уполномоченным органом, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 календарных дня

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 1 календарный день

Передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) – 2 календарных дня