Приложение к решению

Совета Крымского

городского поселения

Крымского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

 «Приложение к решению

Совета Крымского

городского поселения

Крымского района

 от 29.12.2018 №259

**Порядок организации и проведения голосования**

**по отбору общественных территорий, подлежащих**

**благоустройству в первоочередном порядке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – общественные территории), сроки представления, рассмотрения и оценки предложений в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды Крымского городского поселения Крымского района на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа) благоустройству в первоочередном порядке в целях определения проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству.

1.2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.3. Организация проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведение итогов голосования на территории Крымского городского поселения Крымского района осуществляется общественной комиссией (далее – общественная комиссия).

Порядок создания, деятельности, а также состав общественной комиссии определяется правовым актом администрации Крымского городского поселения Крымского района.

1.4. Участие в голосовании по отбору общественных территорий имеют право граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающих на территории населенного пункта, в котором осуществляется голосование.

**2. Порядок и сроки представления предложений**

**для голосования по отбору общественных территорий**

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории принимается администрацией Крымского городского поселения Крымского района в лице уполномоченного органа-отдела по вопросам ЖКХ, транспорту и связи администрации Крымского городского поселения Крымского района (далее – уполномоченный орган).

Данные предложения принимаются в период не менее 15 календарных дней, со дня указанного в плане мероприятий, утвержденного главой Крымского городского поселения Крымского района.

2.2. Заявителями предложений о включении общественной территорий в муниципальную программу выступают граждане, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления (далее - заявители).

2.3. Поступившие предложения (в произвольной форме) от заинтересованных лиц с указанием местоположения общественной территории, направляются уполномоченным органом в общественную комиссию для рассмотрения и оценки.

Поступившие предложения направляются уполномоченным органом в общественную комиссию в течении всего срока приема документов 1 раз в неделю.

2.4. Поступившее предложение подлежит отклонению, и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

2.5. Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу, подаваемые заявителем, должны содержать следующую информацию:

- местоположение общественной территории, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- информацию по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;

- информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;

- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.);

- описание проблем, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

**3. Формирование перечня общественных**

**территорий для проведения голосования**

3.1. Не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения приема предложений общественной комиссией осуществляется формирование перечня общественных территорий для проведения голосования по отбору.

3.2. Общественная комиссия осуществляет:

- проверку соответствия предоставленных заявителем предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

- принятие решений о включении общественной территории в предварительный перечень;

- формирование перечня по итогам общественного обсуждения.

3.3. Общественная комиссия при рассмотрении предложений о включении общественных территорий в перечень:

- руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и настоящим Порядком;

- определяет количество общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в очередном финансовом году исходя из социальной, культурной значимости общественных территорий, а также исходя из возможности сохранения и поддержания целостности восприятия сложившегося архитектурного облика соответствующего населенного пункта.

3.4. Рассмотрение предложений о включении в перечень общественных территорий осуществляется общественной комиссией в несколько этапов:

1) принятие решения о включении предложения в предварительный перечень общественных территорий, а также присвоение ему порядкового номера участника;

2) передача предварительного перечня общественных территорий в уполномоченный орган для определения возможности предлагаемого благоустройства общественной территории;

3) получение от уполномоченного органа предварительного перечня общественных территорий;

4) формирование проекта перечня для его официального опубликования.

3.5. Протоколы заседаний общественной комиссии подписываются членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежат размещению на официальном сайте администрации Крымского городского поселения Крымского района в течение трех дней со дня их подписания.

Сформированный перечень общественных территорий подлежит утверждению и опубликованию в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации, администрацией Крымского городского поселения Крымского района не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений.

**4. Подготовка и опубликование в средствах массовой**

**информации дизайн-проектов благоустройства**

**общественных территорий**

4.1. После опубликования перечня общественных территорий уполномоченный орган осуществляет подготовку дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

4.2. Подготовка и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в соответствующий перечень, осуществляется не меньше, чем за 20 дней до дня проведения голосования.

**5. Проведение голосования по отбору общественных территорий**

5.1. Голосование по отбору общественных территорий из перечня общественных территорий осуществляется не позднее 7 дней со дня истечения срока, установленного для ознакомления с дизайн-проектами.

Дата проведения голосования по отбору общественных территорий устанавливается администраций Крымского городского поселения Крымского района.

5.2. Голосование по отбору общественных территорий на территории Крымского городского поселения Крымского района организуется общественной комиссией.

5.3. В случае, если день проведения голосования совпадает с днем проведения выборов голосование по отбору общественных территорий осуществляется на избирательных участках, образованных на соответствующей территории.

5.4. Общественная комиссия:

- определяет путем проведения жеребьевки очередность включения в бюллетень общественных территорий;

- обеспечивает изготовление бюллетеней;

- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

- утверждает форму и содержание бюллетеня, приложение №3 к настоящему Порядку;

- создает и утверждает состав территориальной комиссии для каждого избирательного участка, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности;

- осуществляет иные полномочия.

5.5. Не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования, общественная комиссия передает председателю территориальной комиссии бюллетени и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением голосования.

Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением голосования, изготавливаются администрацией Крымского городского поселения Крымского района.

5.6. Общественная комиссия передает председателю территориальной комиссии бюллетени по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых бюллетеней. Количество бюллетеней, передаваемых в каждую территориальную комиссию, устанавливается общественной комиссией.

5.7. При необходимости выделения в день проведения голосования территориальной комиссии дополнительного количества бюллетеней они передаются территориальной комиссии на основании заявления председателя территориальной комиссии в порядке, установленном [5.6](#Par12). настоящего Порядка.

5.8. Бюллетень выдается гражданину, имеющему право участвовать в голосовании, после включения его в список граждан, принявших участие в голосовании по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее - список граждан).

5.9. Для включения в список граждан и получения бюллетеня гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина. В списке граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника голосования, серия и номер паспорта или данных документа, заменяющего паспорт гражданина.

Граждане, не достигшие совершеннолетия, включаются в список граждан при условии дачи согласия на обработку его персональных данных законным представителем.

5.10. В списке граждан участником голосования проставляются:

- подпись за полученный им бюллетень;

- подпись, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- подпись, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом голосовании один раз.

5.11. В списке граждан проставляется подпись члена территориальной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

5.12. По истечении времени голосования председатель территориальной комиссии объявляет о завершении голосования и изымает бюллетени из ящика для голосования.

5.13. Территориальная комиссия подсчитывает количество участников голосования, внесенных в список граждан, количество бюллетеней, оставшихся неиспользованными, количество бюллетеней, изъятых из ящика для голосования и составляет акт о завершении голосования, в котором отражается указанная информация.

 5.14. После этого списки граждан, неиспользованные бюллетени и бюллетени, изъятые из ящика для голосования, опечатываются и, вместе с актом о завершении голосования, передаются в общественную комиссию.

5.15. Полномочия территориальной комиссии прекращаются после опубликования результатов голосования.

**6. Определение результатов голосования**

6.1. Подсчет голосов участников голосования осуществляется в течение пяти рабочих дней, после дня проведения голосования.

Результаты голосования оформляются протоколом территориальной комиссии (приложение №1 к настоящему Порядку).

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель общественной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

6.2. Подведение итогов голосования производится в следующем порядке:

- подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней;

- работа со списком граждан;

- подсчет голосов участников голосования;

- составление и подписание протокола.

6.3. В протокол голосования вносится информация о количестве выданных и количестве бюллетеней, выданных участникам голосования в соответствии со списками граждан.

6.4. Члены территориальной комиссии сортируют бюллетени, отделяют листы без наличия подписей членов территориальной комиссии. Такие бюллетени упаковываются отдельно.

6.5. После сортировки бюллетеней проводится подсчет голосов участников голосования, поданных за каждую общественную территорию. В ходе проведения подсчета оглашается содержащиеся в бюллетени отметки участника голосования, поданных за соответствующую общественную территорию.

6.6. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в опросном листе этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной комиссии.

6.7. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6.8. В протокол вносится информация об общем количестве бюллетеней, количестве бюллетеней, признанных недействительными, количестве голосов участников голосования, поданных за каждую из общественных территорий, вынесенных на голосование.

6.9. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней указывается в протоколе. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной комиссии.

6.10. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами территориальной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов территориальной комиссии.

6.11. На основании данных протокола территориальной комиссии составляется итоговый протокол общественной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается:

- число граждан Российской Федерации, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

- иные данные по усмотрению общественной комиссии.

6.12. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами общественной комиссии в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

6.13. Итоговый протокол направляется в администрацию Крымского городского поселения Крымского района для учета результатов голосования при утверждении (корректировки) муниципальной программы на 2018-2022 годы.

6.14. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, бюллетени, протоколы общественной комиссии, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации Крымского городского поселения Крымского района, а затем уничтожаются.

Списки граждан хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Начальник отдела по вопросам

ЖКХ, транспорту и связи О.А.Левченко