Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

муниципальной услуги

 Обращение заявителя в МФЦ и регистрация заявления с прилагаемыми документами, срок 1 день

Регистрация заявления в уполномоченном органе и передача Исполнителю в работу, срок 2 дня

Исполнитель проводит проверку поступивших документов и устанавливает основания для возврата заявления

 При отсутствии оснований к возврату заявления направляет запросы в течение 2 дней, срок ответов на запросы 5 дней

При наличии оснований к возврату готовит ответ заявителю о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, срок 3 дня

При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель готовит мотивированный отказ, срок 3 дня

При отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель готовит проект постановления (распоряжения), срок 2 дня

Подписывает ответ у руководителя уполномоченного органа и регистрирует, срок 2 дня

Подписание мотивированного отказа, регистрация, 4 дня

Согласование проекта постановления и регистрация в администрации поселения, срок 7 дней

Возврат документов МАУ МФЦ, заявителю, срок 1 день

Передача постановления (распоряжения) уполномоченному органу для подготовки проекта договора аренды (договора купли-продажи), срок 1 день

Передача в МАУ МФЦ для отправки заявителю, срок 1 день

Подготовка уполномоченным органом постановления, договора аренды (договора купли-продажи) земельного участка, подписание проекта договора, срок 7 дней

Передача 4-х экземпляров проектов договора аренды в МАУ МФЦ и отправка заявителю, срок 1 день