Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации Крымского городского поселения Крымского района, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере земельных отношений при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере необходимости в течение года |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным  с организацией и  осуществлением муниципального земельного контроля. | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере необходимости в течение года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. |  |  |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).  Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.  Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Отдел архитектуры и градостроительства | Ежегодно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Объявление предостережения | Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере необходимости в течение года |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. | Отдел архитектуры и градостроительства | По мере необходимости |

Исполняющий обязанности начальника отдела

архитектуры и градостроительства Е.В. Безиркянова