ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 Крымского городского поселения

 Крымского района

 от 08.08.2018 №730

 **Порядок участия муниципальных служащих администрации Крымского городского поселения Крымского района в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией**

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Крымского городского поселения Крымского района в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) определяет порядок участия муниципальных служащих администрации Крымского городского поселения Крымского района в управлении коммерческой организацией, созданной в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Крымского городского поселения Крымского района, а также в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Порядок участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией

 2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в управлении коммерческой организацией, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (далее - коммерческая организация), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
 2.2. Участие в управлении коммерческой организацией в качестве представителя Крымского городского поселения Крымского района может

2

быть поручено муниципальному служащему главой Крымского городского поселения Крымского района по представлению заместителя главы Крымского городского поселения Крымского района, а также по инициативе коммерческой организации.

 2.3. Для рассмотрения вопроса об управлении коммерческой организацией главе Крымского городского поселения Крымского района представляются следующие документы:

 2.3.1. Служебная записка заместителя главы Крымского городского поселения Крымского района или заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего.

 2.3.2. Информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации.

 2.3.3. Письменное согласие муниципального служащего управлять коммерческой организацией.

 2.3.4. Письменное обоснование о необходимости участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией, подготовленное заместителем главы Крымского городского поселения Крымского района.

 2.4. Решение об участии муниципального служащего в управлении коммерческой организацией принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением администрации Крымского городского поселения Крымского района.

 2.5. Участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией прекращается в случаях:

1) окончания срока полномочий участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией - со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица - со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю - со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, - с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации коммерческой организации;
 6) передачи акций или доли в доверительное управление;
 7) добровольного отказа муниципального служащего от участия в управлении коммерческой организацией;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для управления коммерческой организацией осуществляется на основании распоряжения администрации Крымского городского поселения Крымского района в случаях:

1) принятия решения главой Крымского городского поселения Крымского района о замене муниципального служащего, представляющего Крымское городское поселение Крымского района в управлении коммерческой организацией;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя Крымского городского поселения Крымского района в управлении коммерческой организацией, возложенных на него требованиями действующего законодательства.

Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более двух раз;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей в управлении коммерческой организацией;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Глава Крымского городского поселения Крымского района ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании муниципального служащего, представлявшего интересы Крымского городского поселения Крымского района в органе управления коммерческой организации.

Если Крымскому городскому поселению Крымского района принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления муниципальным служащим возложенных на него полномочий по управлению коммерческой организацией

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Положением в интересах Крымского городского поселения Крымского района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Крымского городского поселения Крымского района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым

4

вопросам. Указание главы Крымского городского поселения Крымского района оформляется протоколом согласительного совещания.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в управлении коммерческой организацией в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципального служащего и контроль за осуществлением им управления коммерческой организацией

4.1. Муниципальный служащий, управляющий коммерческой организацией, помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.
 4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выданной доверенностью, влечет дисциплинарную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания.

5. Организация контроля за деятельностью муниципального служащего в управлении коммерческой организацией

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей Крымского городского поселения Крымского района в органах управления коммерческой организации осуществляет глава Крымского городского поселения Крымского района в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Муниципальные служащие - представители Крымского городского поселения Крымского района в органах управления коммерческой организации не реже одного раза в год представляют главе Крымского городского поселения Крымского района отчет об их деятельности.

5

6. Порядок участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией

6.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Разрешение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде его резолюции на письменном заявлении, направленном почтовой связью либо представленном лично и зарегистрированном в порядке, установленном в администрации Крымского городского поселения Крымского района.

Заявление муниципального служащего с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в кадровую службу администрации Крымского городского поселения Крымского района и приобщается к личному делу муниципального служащего.

Копия заявления передается муниципальному служащему.

Заместитель главы Крымского

городского поселения Крымского района С.В.Сурмач