|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1к административному регламенту  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главе Крымского городского поселения Крымского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заявление** |

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) |
| ОГРН (ОГРНИП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт: серия |  | номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан |  | , |
| в лице |  | , |
| действующего на основании |  |
|  | (доверенности, устава) |
| контактный телефон |  |
| адрес заявителя |  |
|  | (адрес юридического лица или  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации физического лица)Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, расположенных (ого) по адресу:  |
| кадастровый номер земельного участка, либо координаты характерных точек границ территории: |
| в целях: |  |
| (предполагаемая цель использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |
| на срок: |  |
| (предполагаемый срок использования в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Приложение № 2

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов – 1 календарный день

Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) – 2 календарных дня

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю – 1 календарный день

Передача постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ)

– 2 календарных дня

Издание постановления администрации Крымского городского поселения Крымского района

 – 20 календарных дней

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов уполномоченным органом, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 календарных дня

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 1 календарный день

Передача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ) – 2 календарных дня